

zo thuis als
maar kan

de waalboog



Faciliteiten vrijwilligers

TOPZORG EN BEHANDELING

Faciliteiten voor vrijwilligers

Vrijwilligers van De Waalboog kunnen gebruik maken van een aantal faciliteiten van De Waalboog. Deze folder informeert u over de voordelen die deze faciliteiten bieden en ook waar u terecht kunt. Het betreft de volgende faciliteiten:

1. Reiskostenvergoeding

De Waalboog kent een reiskostenregeling voor vrijwilligers. Binnen de gestelde grenzen wordt op declaratiebasis een vergoeding geboden van de reiskosten. Er wordt maximaal 25 kilometer enkele reis vergoed. Het aantal kilometers (afstand woonadres/werkadres) wordt vastgesteld door De Waalboog (aan de hand van google). De kilometervergoeding is vastgesteld op € 0,25 per kilometer. Alleen reëel gemaakte reiskosten kunnen worden gedeclareerd (bv. bij samen rijden slechts 1 auto declareren). Een declaratie kunt u via Youforce indienen.

2. Attenties en bijzondere gebeurtenissen

- Vrijwilligers zijn van harte welkom tijdens de festiviteiten rondom de 'Dag van de Zorg' (12 mei).
- Vrijwilligers ontvangen evenals medewerkers een eindejaarsattentie.
- 1 x per jaar wordt per locatie aan vrijwilligers een bedankdag of –avond aangeboden.
- Als bij de coördinator vrijwilligerswerk bekend is dat er sprake is van langdurige ziekte (langer dan 6 weken) of van een ziekenhuisopname van een vrijwilliger, wordt een bos bloemen bezorgd.
- Bij overlijden van een vrijwilliger wordt gehandeld volgens het dan geldende protocol.

3. Scholing

Er worden diverse interne scholingen / cursussen aangeboden zoals; ondersteuningsoverleg, slikscholing en grensoverschrijdend gedrag. U wordt hiervoor uitgenodigd en is niet verplicht. Ook kunt u gebruik maken van een online trainingsprogramma; GoodHabitz die online trainingen aanbiedt. Wilt u hiervan gebruik maken? Geef dit dan door bij de secretaresse van vrijwilligerswerk.

4. Restaurant

Op vertoon van de naambadge kan de vrijwilliger tegen personeelstarief eten in het restaurant of gratis koffie en thee halen in de hal.

5. Sollicitaties

Bij vacatures binnen De Waalboog geldt de vrijwilliger als interne kandidaat. Dat betekent dat de vrijwilliger kan solliciteren op een interne vacature. Vacatures vindt u op de vacatureborden of op de website www.waalboog.nl.

6. Getuigschrift

De vrijwilliger kan bij beëindiging van het werk een getuigschrift opvragen bij de coördinator vrijwilligerswerk.

7. Collectieve verzekering

Vrijwilligers kunnen gebruik maken van de collectieve verzekeringen. Bij vermissing en/of schade kan contact opgenomen worden met de vrijwilligerscoördinator.

8. Toegang Waalboog INtranet (WIN) en Youforce

Vrijwilligers krijgen toegang tot het Waalboog INtranet. Via dit digitale platform informeert De Waalboog medewerker en vrijwilligers over ontwikkelingen in de zorg, het beleid van

De Waalboog en over bijeenkomsten, vacatures en activiteiten die georganiseerd worden. Ook krijgt u toegang tot uw online dossier in Youforce. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en waarborgen uw privacy.

Meer informatie

Voor informatie kunt u contact opnemen met de vrijwilligerscoördinator.

PB 4.8/ jan19 - jan22/ versie 6

zo thuis als
maar kan | **de waalboog**

Postadres
Postbus 31071
6503 CB Nijmegen

T 024 - 322 82 64
info@waalboog.nl
www.waalboog.nl

